

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Servizi di Amministrazione

Rep./Racc. n°

Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al___/alla _____ (Cod. Fisc./P.IVA _____) per lo sviluppo di attività tecniche specialistiche di rilievo, elaborazioni grafiche e di dati correlate a interventi di mobilità sostenibile e sicurezza stradale.

L'anno 2026 il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Direttore del Servizio Mobilità e Traffico, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

che il suddetto provvedimento risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste dal

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.092011, n. 159 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e _____ (codice fiscale – Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ iscritto/a all'ordine dei _____ della provincia di _____ al n. _____, di seguito indicato/a anche come "incaricato/a", si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a _____, che accetta, l'incarico per lo sviluppo di attività tecniche specialistiche di rilievo, elaborazioni grafiche e di dati correlate a interventi di mobilità sostenibile e sicurezza stradale.

ART. 2 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- attività di rilievo planaltimetrico di aree stradali compresi gli impianti (impianti di illuminazione pubblica, di segnaletica, di semaforia), i manufatti, gli elementi di arredo

(panchine, cestini, portabiciclette) elementi visibili dei sottoservizi (chiusini). Restituzione grafica delle aree e degli elementi rilevati;

- attività di redazione di elaborati progettuali consistenti in documenti scritti descrittivi, computi, elaborati grafici mediante utilizzo di software dedicati, con particolare riferimento al miglioramento della sicurezza stradale sia per la parte infrastrutturale che impiantistica;
- Attività di valutazione, verifica e restituzione grafica/documentale mediante utilizzo di software dedicati, a supporto di interventi in ambito stradale e progetti per il miglioramento della sicurezza e per la mobilità sostenibile.

ART. 3 – MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta per il Comune di Trieste - Servizio Mobilità e Traffico, e si inquadra come incarico professionale.

Per le attività l'incaricato/a dovrà relazionarsi con il Direttore del Servizio Mobilità e Traffico, per la verifica da parte del medesimo sull'attività eseguita e con gli Uffici preposti per l'organizzazione delle attività da svolgere.

L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

L'incaricato è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore del Servizio Mobilità e Traffico, in merito all'oggetto del presente atto. E' tenuto/a altresì ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e, ove necessario, agli incontri con organi istituzionali.

L'incaricato/a dovrà presentare al Direttore del Servizio succitato delle relazioni periodiche sullo svolgimento delle attività indicate all'art. 2, complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo articolo 6.

Gli uffici comunali facenti parte del Servizio interessato daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5 - DURATA

Il presente incarico avrà inizio dalla data di esecutività della determinazione di affidamento dello stesso e dovrà concludersi entro dodici mesi dall'inizio della prestazione.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in lordi euro 18.000,00 IVA e contributi previdenziali esclusi.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di una fattura/nota competenze e di

una relazione dettagliata, da effettuarsi con cadenza almeno bimestrale, che illustri lo stato di avanzamento delle singole attività da svolgere e relativa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con la seguente modalità:

alla scadenza di ogni bimestre successivo alla decorrenza del presente contratto verrà corrisposta una rata pari ad euro 3.000,00 lordi, IVA e contributi previdenziali a carico dell'Ente esclusi, corrispondente ad 2/12 del corrispettivo complessivo di euro 18.000,00, riferito alle 6 rate previste, sulla base dei contenuti delle sopraccitate relazioni, sugli stati di avanzamento delle singole attività da svolgere di cui al precedente art. 2, autorizzate da parte del Direttore del Servizio sopra menzionato; il pagamento dell'ultima di tali rate avverrà al compimento totale delle prestazioni dovute, data di conclusione dell'incarico, sulla base dei contenuti di una relazione conclusiva sull'attività svolta, previo accertamento da parte del Direttore del Servizio del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto.

ART. 7 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alle liquidazioni periodiche e/o conclusiva sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In ogni caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 - RECESSO

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi all'incaricato/a è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ

Il/La _____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La _____ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al

presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. _____ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 11 – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato a qualsiasi titolo, è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.1.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 14 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

ART. 15 – DOMICILIO FISCALE

Il/La _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____, in via _____ n. __, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. _____

ART. 16 - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricato con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

ART. 17 - CLAUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di Euro 18.000,00 (diciottomila/00) più IVA in misura di legge ed oneri previdenziali.

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile l'incaricato, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 16 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA DE WALDERSTEIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/06/2026 12:18:57